

ĐIỀU KIỆN CHUNG VỀ VIỆC SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Điều kiện chung về việc sử dụng dịch vụ được coi là thoả thuận pháp lý, thể hiện sự đồng ý về các quy định, nội dung điều khoản giữa khách hàng và Công ty Cổ phần công nghệ thẻ Nacencomm (Nacencomm). Điều kiện chung là một phần không thể tách rời của các hợp đồng dịch vụ, đăng ký sử dụng dịch vụ, chính sách bảo vệ dữ liệu các nhân.

1. Đối tượng

Áp dụng đối với tất cả khách hàng sử dụng dịch vụ của Công ty Cổ phần Công nghệ thẻ Nacencomm.

2. Hướng dẫn sử dụng dịch vụ

2.1 Đăng ký sử dụng dịch vụ

- Khách hàng liên hệ/gửi yêu cầu sử dụng dịch vụ qua các kênh: tổng đài, website, fanpage, kinh doanh, đại lý... để thực hiện các thủ tục đăng ký sử dụng dịch vụ.

2.2 Giá sản phẩm dịch vụ

- Giá sản phẩm dịch vụ được chúng tôi công bố trên website Công ty, song giá cuối cùng và chính xác trong trường hợp có sự sai khác về giá cả là giá được thể hiện trong văn bản/hợp đồng gửi tới Quý khách.

- Chúng tôi có quyền thay đổi thông tin về giá của sản phẩm dịch vụ bất kỳ lúc nào (Việc thay đổi này sẽ không ảnh hưởng đến giá của Sản phẩm mà Quý khách đã đăng ký và đã thanh toán cho chúng tôi).

2.3 Hồ sơ khách hàng cho các dịch vụ

2.3.1 Đối với dịch vụ chữ ký số công cộng CA2:

Khách hàng cung cấp đầy đủ hồ sơ đề nghị cấp chứng thư chữ ký số công cộng bao gồm:

a. Giấy đề nghị phát hành chứng thư chữ ký số công cộng dưới dạng bản giấy hoặc điện tử theo mẫu của Nacencomm:

+ Khách hàng là tổ chức/Doanh nghiệp: Điền đầy đủ thông tin các trường thông tin trên đơn đăng ký sử dụng dịch vụ

+ Khách hàng là cá nhân thuộc tổ chức/doanh nghiệp: Trường hợp mua cho 1 cá nhân điền đầy đủ thông tin của cá nhân vào mục 3 của bản đăng ký sử dụng dịch vụ. Trường hợp mua từ 2 cá nhân trở lên: Khách hàng gửi kèm danh sách đầy đủ thông tin họ tên, Thẻ căn cước công dân hoặc thẻ căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc hộ chiếu, số điện thoại, email các cá nhân sử dụng chữ ký số (danh sách này là 1 phần không thể tách rời của giấy đề nghị sử dụng dịch vụ).

b. Tài liệu kèm theo:

+ Đối với cá nhân: giấy tờ tùy thân bao gồm thẻ căn cước công dân hoặc thẻ căn cước hoặc căn cước điện tử hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc tài khoản định danh điện tử mức độ 2 hoặc hộ chiếu còn thời hạn; thị thực nhập cảnh còn thời hạn hoặc giấy tờ chứng minh được miễn thị thực nhập cảnh (đối với cá nhân là người nước ngoài). Nếu chứng thư chữ ký số cấp cho cá nhân là người có chức danh, thẩm quyền của cơ quan, tổ chức thì phải cung cấp thêm các tài liệu sau: Bản sao hợp lệ quyết định thành lập, quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hoặc văn bản xác nhận chức danh của người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức.

+ Đối với tổ chức: Quyết định thành lập hoặc quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh và giấy tờ tùy thân của người đại diện theo pháp luật của tổ chức, bao gồm thẻ căn cước công dân hoặc thẻ căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc tài khoản định danh điện tử mức độ 2 hoặc hộ chiếu; hoặc tài khoản định danh điện tử của tổ chức..

c. Cá nhân, tổ chức có quyền lựa chọn nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử hoặc nộp bản sao trình kèm bản chính để đối chiếu hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo quy định của pháp luật về định danh và xác thực điện tử.

2.3.2 Đối với các dịch khác:

Khách hàng ký hợp đồng cung cấp sử dụng dịch vụ với Nacencomm.

2.4 Thanh toán

- Khách hàng có thể thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- Thanh toán bằng tiền mặt:

- Cán bộ kinh doanh trực tiếp của CA2 (có giấy giới thiệu của CA2) hoặc
- Cán bộ của ĐL được CA2 ủy quyền (có bản sao hoặc scan hợp đồng Đại lý và giấy giới thiệu từ ĐL)

- Thanh toán bằng chuyển khoản: Khách hàng chuyển khoản về thông tin tài khoản sau

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ THẺ NACENCOMM

Tài khoản: 103.216.566.22015 – tại Ngân hàng Techcombank – Chi nhánh Thăng Long – Phòng giao dịch Kim Liên – HN

Nội dung chuyển tiền:

- Đối với Doanh nghiệp/cá nhân thuộc tổ chức, Doanh nghiệp: “MST” – “Tên công ty” – Chuyển tiền dịch vụ chứng thư chữ

ký số CA2.

- Đối với cá nhân: “CCCD/CC/GCNCC/hộ chiếu” – “Họ tên” – Chuyển tiền dịch vụ chứng thư chữ ký số CA2
- Đối với Hộ kinh doanh: “MST Hộ kinh doanh” – “Tên Hộ Kinh doanh” – Chuyển tiền dịch vụ chứng thư chữ ký số.

3. Chấp nhận tuân thủ Chính sách và công bố chứng thư chữ ký số

- Tuân thủ chính sách: Ngoài những điều khoản về quyền nghĩa vụ các bên đã quy định trong hợp đồng, trách nhiệm của các bên tham gia hợp đồng còn chịu sự kiểm soát của Chính sách chứng thư và Quy chế chứng thực dịch vụ CA2 đã được Bộ Thông Tin và Truyền Thông phê duyệt.

- Công bố chứng thư chữ ký số: Trước khi công bố chứng thư chữ ký số, CA2 sẽ gửi xác nhận thông tin chứng thư chữ ký số cho tài khoản quản trị của thuê bao qua thư điện tử và tự động cập nhật trên hệ thống cung cấp Dịch vụ của CA2 sau khi nhận được xác nhận thư điện tử của thuê bao.

4. Thông tin hỗ trợ Khách hàng

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ THẺ NACENCOMM

Địa chỉ VPGD: Tầng 3, số 25 Nguyễn Huy Tưởng, Thanh Xuân, Hà Nội

VPDD: Lầu 3 – TTTM Building số 16 Sông Thao, phường 2, quận Tân Bình, TPHCM

Hotline: 1900.54.54.07

Email: support@cavn.vn

5. Bảo hành

Dịch vụ chứng thực chữ ký số CA2 của chúng tôi có thiết bị USB đi kèm được bảo hành như sau:

- Thời hạn bảo hành: 12 tháng kể từ ngày bàn giao thiết bị cho quý khách hàng.
- Địa chỉ bảo hành: Khi có nhu cầu bảo hành quý khách hàng vui lòng mang thiết bị đến trực tiếp văn phòng hoặc gửi thiết bị về cho chúng tôi theo địa chỉ:
 - **Địa chỉ VPGD:** Tầng 3, số 25 Nguyễn Huy Tưởng, Thanh Xuân, Hà Nội
 - **VPDD:** Lầu 3 – TTTM Building số 16 Sông Thao, phường 2, quận Tân Bình, TPHCM
 - Bàn giao: 2 bên ký xác nhận/biên bản bàn giao về việc bàn giao thiết bị

6. Trách nhiệm:

6.1 Trách nhiệm của Nacencomm

- Trách nhiệm của Nacencomm trong việc đền bù khi có các rủi ro:
 - Bảo mật thông tin của Khách hàng theo quy định an toàn bảo mật của Công ty và đảm bảo không cung cấp thông tin này cho bên thứ ba trừ trường hợp khi có yêu cầu của cơ quan quản lý Nhà Nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
 - Đảm bảo an toàn thông tin riêng, thông tin cá nhân và thiết bị di động tin cậy theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin và pháp luật khác có liên quan.
- Quản lý sử dụng và lưu trữ thông tin dữ liệu riêng tư đúng mục đích.
- Giải quyết các rủi ro và các khoản đền bù xảy ra cho thuê bao, khách hàng:
 - Thiệt hại xảy ra khi CA2 để lộ quá trình tạo khóa, lộ khóa bí mật trong quá trình chuyển giao, lưu trữ khóa bí mật và thông tin của thuê bao.
 - Thiệt hại xảy ra là hậu quả của việc để lộ thông tin của thuê bao mà CA2 có nghĩa vụ lưu trữ bí mật.
 - Thiệt hại xảy ra là đưa lên chứng thư chữ ký số những thông tin không chính xác so với những thông tin do thuê bao cung cấp.
 - Thiệt hại xảy ra là hậu quả của việc không tuân thủ các quy định tại khoản 2, 3 điều 41 Nghị định 23/2025/NĐ-CP.
- **Nacencomm có quyền từ chối trách nhiệm trong các trường hợp sau:**
 - Do Khách hàng trong khi sử dụng dịch vụ có hành vi vi phạm pháp luật, các thể lệ và quy định về khai thác dịch vụ; không thanh toán cước phí dịch vụ như quy định tại hợp đồng.
 - Khách hàng sử dụng môi trường thiết bị, hệ điều hành không an toàn: thiết bị root, jailbreak, thiết bị không có chứng nhận google protect, hệ điều hành bị can thiệp, các thiết bị cài đặt ứng dụng APP CA2 Remote Signing từ các nguồn khác ngoài Apple Store và Google Play Store...
 - Khách hàng làm lộ mã PIN, OTP hoặc thông tin truy cập email cá nhân đăng ký làm kênh xác thực.

6.2 Trách nhiệm của Quý khách hàng

- Cung cấp thông tin và đầy đủ hồ sơ theo quy định của Pháp luật về các sản phẩm dịch vụ mà Nacencomm cung cấp cho Quý khách hàng. Chịu trách nhiệm về các thông tin đã cung cấp trước Pháp luật/Cơ quan QLNN.

- Cung cấp thông tin theo quy định một cách trung thực, chính xác cho Nacencomm.
- Lưu trữ và sử dụng sản phẩm dịch vụ được cung cấp đảm bảo an toàn, bảo mật theo đúng quy định của pháp luật.
- Đồng ý công khai thông tin về chứng thư chữ ký số trên cơ sở dữ liệu về chứng thư chữ ký số của Nacencomm theo quy định của pháp luật.
- Thường xuyên cập nhật về những thay đổi/điều chỉnh của Điều kiện chung này tại website Công ty.
- Đã đọc, hiểu và đồng ý với nội dung Quy chế dịch vụ, chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân, điều kiện chung của Nacencomm.
- Trước khi ký số, người ký phải thực hiện quy trình kiểm tra trạng thái chứng thư chữ ký số như sau:
 - Kiểm tra trạng thái chứng thư chữ ký số của mình trên hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức tạo lập cấp, phát hành chứng thư chữ ký số đó;
 - Kiểm tra trạng thái chứng thư chữ ký số của tổ chức tạo lập, phát hành chứng thư chữ ký số cho mình trên hệ thống chứng thực dịch vụ tin cậy của tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực điện tử quốc gia;
 - Trường hợp kết quả kiểm tra tại các điểm a và điểm b khoản này đồng thời có hiệu lực, người ký thực hiện ký số. Trường hợp kết quả kiểm tra tại điểm a hoặc điểm b khoản này là không có hiệu lực, người ký số không thực hiện ký số.

7. Dừng sử dụng dịch vụ, sản phẩm

Nacencomm sẽ thực hiện dừng quyền sử dụng dịch vụ, sản phẩm của Quý khách hàng trong các trường hợp sau:

- Khi Quý khách hàng gửi yêu cầu bằng văn bản cho Nacencomm. Văn bản yêu cầu phải được gửi đến Nacencomm chậm nhất là 05 ngày (làm việc) trước ngày dừng sử dụng dịch vụ, sản phẩm theo yêu cầu của Quý khách hàng.
- Khi có yêu cầu của cơ quan quản lý Nhà nước
- Khi khách hàng là cá nhân đã chết hoặc mất tích theo tuyên bố của tòa án hoặc thuê bao là tổ chức giải thể hoặc phá sản theo quy định của pháp luật
- Khi có yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan an ninh hoặc Cơ quan Thuế
- Khi khách hàng vi phạm quy định về thỏa thuận sử dụng, chính sách, hợp đồng dịch vụ với Nacencomm.

- Khi khách hàng sử dụng hết gói cước dịch vụ, sản phẩm và không tiếp tục gia hạn.

8. Khiếu nại

Khi gặp phải các vấn đề về sản phẩm dịch vụ của Chúng tôi, Quý khách hàng vui lòng gửi khiếu nại cho chúng tôi. Quy trình cụ thể như sau:

- Bước 1: Khách hàng có thể khiếu nại, thắc mắc các vấn đề liên quan đến dịch vụ bằng văn bản, email, điện thoại hoặc trực tiếp tại trụ sở của CA2.
- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và xử lý khiếu nại tiếp nhận.
- Bước 3: Thời hiệu khiếu nại là 03 tháng kể từ ngày sử dụng dịch vụ hoặc xảy ra vi phạm. Trong thời hiệu khiếu nại, các vấn đề liên quan đến dịch vụ của CA2 cung cấp sẽ được tiếp nhận xử lý. Các vấn đề không liên quan đến dịch vụ của CA2 hoặc các vấn đề quá thời hiệu khiếu nại thì sẽ được thông báo bằng hình thức truyền tin hợp lệ cho người khiếu nại biết và nêu rõ lý do từ chối tiếp nhận khiếu nại.
- Bước 4: Các vấn đề có thể xử lý được ngay, đối với khách hàng khiếu nại trực tiếp tại trụ sở CA2 thì bộ phận tiếp nhận và xử lý khiếu nại sẽ trả lời khách hàng trực tiếp đồng thời lập biên bản xử lý khiếu nại. Đối với khách hàng không khiếu nại trực tiếp mà qua các hình thức khác (như email, văn bản...) thì sẽ được trả lời bằng văn bản, email hoặc hình thức truyền tin hợp lệ khác trong vòng 05 ngày làm việc.
- Bước 5: Các vấn đề bộ phận Tiếp nhận và xử lý khiếu nại không xử lý được ngay thì sẽ viết phiếu tiếp nhận xử lý khiếu nại gửi cho khách hàng.
- Bước 6: Bộ phận Tiếp nhận và xử lý khiếu nại sau khi viết phiếu tiếp nhận khiếu nại sẽ phân loại và chuyển các bộ phận liên quan để điều tra làm rõ.
- Bước 7: Các bộ phận liên quan thực hiện điều tra và xác minh làm rõ, sau đó chuyển lại thông tin cho bộ phận Tiếp nhận và xử lý khiếu nại.
- Bước 8: Bộ phận Tiếp nhận và xử lý khiếu nại trả lời Khách hàng theo kết quả điều tra của các bộ phận liên quan trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày viết phiếu tiếp nhận khiếu nại.
- Bước 9: Nếu Khách hàng đồng ý với kết quả trả lời thì bộ phận tiếp nhận và xử lý khiếu nại sẽ lưu hồ sơ và kết thúc.
- Bước 10: Nếu khách hàng có văn bản không đồng ý với kết quả trả lời và có viện dẫn chứng cứ mới liên quan tới vấn đề khiếu nại thì bộ phận Tiếp nhận và xử lý khiếu nại tiếp nhận, điều tra xác minh lại và

trả lời khách hàng.

9. Cam kết bảo mật thông tin và dữ liệu cá nhân

- Chúng tôi cam kết bảo mật thông tin và dữ liệu cá nhân theo Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 và Nghị định số 356/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Chúng tôi luôn áp dụng các biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân với tinh thần trách nhiệm và sự cẩn trọng cao nhất, thường xuyên rà soát, cập nhật đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền lợi của Khách hàng.

- Chúng tôi cam kết xử lý dữ liệu cá nhân một cách an toàn, phù hợp với Quy Định của Pháp Luật Việt Nam. Tuân thủ đầy đủ theo các điều khoản của Chính sách này, theo thoản thuận sử dụng dịch vụ/hợp đồng đã giao kết với Chủ Thẻ Dữ Liệu.

- Chúng tôi cam kết thu thập Dữ Liệu Cá Nhân với mục đích cụ thể, rõ ràng, hợp pháp, trong phạm vi các mục đích đã nêu tại Chính sách này và phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam;

- Chúng tôi sẽ không cung cấp thông tin cá nhân/tổ chức của Khách hàng cho bất kỳ bên thứ ba nào, trừ một số các trường hợp mà chúng tôi có thể cung cấp thông tin cá nhân của Quý khách trong những trường hợp do pháp luật quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý Nhà nước, Tòa án có thẩm quyền.

- Bằng việc ký vào bản đăng ký sử dụng dịch vụ và hợp đồng dịch vụ có nghĩa quý Khách hàng đồng ý chấp thuận với các điều khoản trong điều kiện chung này.

10. Bất khả kháng

- Các trường hợp bất khả kháng và miễn trách nhiệm các bên cam kết tuân thủ theo quy định của Bộ Luật Dân sự và Luật Thương mại hiện hành.

- Ngoài ra, Nacencomm sẽ được miễn trách nhiệm trong trường hợp tất cả hệ thống truyền tin của nhà mạng cùng gặp sự cố; Sự thay đổi chính sách, pháp luật của Nhà nước; Thực hiện các quyết định của cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền mà Nacencomm không thể biết được vào thời điểm giao kết hợp đồng và Nacencomm đang trong quá trình giải trình, làm rõ và bổ sung hồ sơ; hoặc vì bất cứ lý do gì ngoài khả năng kiểm soát của Nacencomm.

11. Thay đổi và cập nhật Điều kiện chung

- Nội dung của “Điều kiện chung” này có thể được thay đổi, điều chỉnh mà không cần thông báo trước cho Quý khách để phù hợp với thay đổi của quy định pháp luật và các nhu cầu của Chúng tôi cũng như nhu cầu và sự phản hồi từ Quý khách. Khi thay đổi, điều chỉnh “Điều kiện chung”, phiên bản cập nhật sẽ được hiển thị tại Website của Chúng tôi để quý Khách hàng tiện theo dõi.

- Nếu có thắc mắc, đóng góp ý kiến về các nội dung của Điều kiện chung

này, quý Khách hàng vui lòng liên hệ chúng tôi qua các kênh: email, fanpage, tổng đài..

12. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp

- Các quy định trong Điều kiện chung này được áp dụng và giải thích theo các quy định của pháp luật nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam. Luật áp dụng:

+ Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 và các văn bản hướng dẫn;

+ Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14 tháng 6 năm 2005 và các văn bản hướng dẫn;

+ Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 và các văn bản sửa đổi bổ sung và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Căn cứ Luật Quản lý thuế số 108/2015/QH13 ngày 10 tháng 12 năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Căn cứ Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng số 19/2023/QH15 ngày 20 tháng 6 năm 2023;

+ Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22 tháng 6 năm 2023;

+ Căn cứ Luật Dữ liệu số 60/2024/QH15 ngày 30 tháng 11 năm 2024;

+ Căn cứ Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 ngày 26 tháng 6 năm 2025;

+ Căn cứ Luật lưu trữ số 33/2024/QH15 ngày 21 tháng 6 năm 2024;

+ Căn cứ Nghị định số 23/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2025 quy định về chữ ký điện tử và dịch vụ tin cậy;

+ Căn cứ Nghị định số 356/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân;

+ Căn cứ Nghị định số 55/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

+ Căn cứ Nghị định 68/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2026 của Chính phủ quy định về chính sách thuế và quản lý thuế đối với hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh;

+ Căn cứ Nghị định số 254/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế số 108/2025/QH15 về hóa đơn điện tử, chứng từ điện

tử;

+ Căn cứ nghị định 252/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ Nghị định số 252/2026/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế;

+ Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 về công tác văn thư;

+ Căn cứ Nghị định số 337/2025/NĐ-CP quy định hợp đồng lao động điện tử;

+ Căn cứ Thông tư 18/2026/TT-BTC ngày 05 tháng 03 năm 2026 quy định về hồ sơ, thủ tục quản lý thuế đối với hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh;

+ Căn cứ Thông tư số 91/2026/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2026 quy định một số điều của Luật Quản lý thuế và Nghị định số 254/2026/NĐ-CP của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế số 108/2025/QH15 về hóa đơn điện tử, chứng từ điện tử;

+ Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dịch vụ duy trì hệ thống kiểm tra trạng thái chứng thư chữ ký số;

+ Các căn cứ pháp lý khác có liên quan.

- Trường hợp xảy ra các tranh chấp, mâu thuẫn mà hai bên không thể tự giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải thì vụ việc, tranh chấp sẽ được giải quyết tại Tòa án nhân dân có thẩm quyền.

- Bất kỳ điều khoản nào chưa được quy định/cập nhật tại đây sẽ được hiểu và vận dụng theo các quy định pháp luật hiện hành.

- Điều kiện chung này được áp dụng kể từ ngày 01/7/2026.