

# Hướng dẫn ký bằng CA2 Remote signing

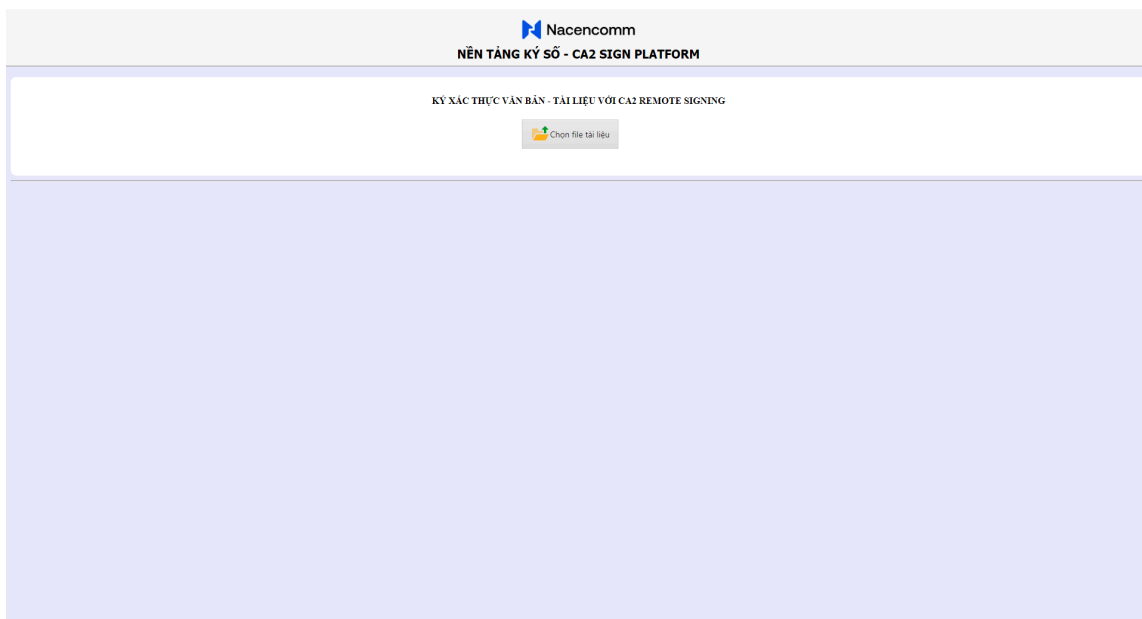
## 1. Khách hàng chưa có nền tảng ký CA2 Sign Platform, sử dụng tool ký vãng lai

Với khách hàng chưa có nền tảng ký của CA2 Sign Platform, khi đăng ký sử dụng chữ ký số CA2 remote signing sẽ được cấp tool ký vãng lai, hỗ trợ khách hàng ký số mọi tài liệu, với mọi định dạng: word, PDF, excel, PNG,....

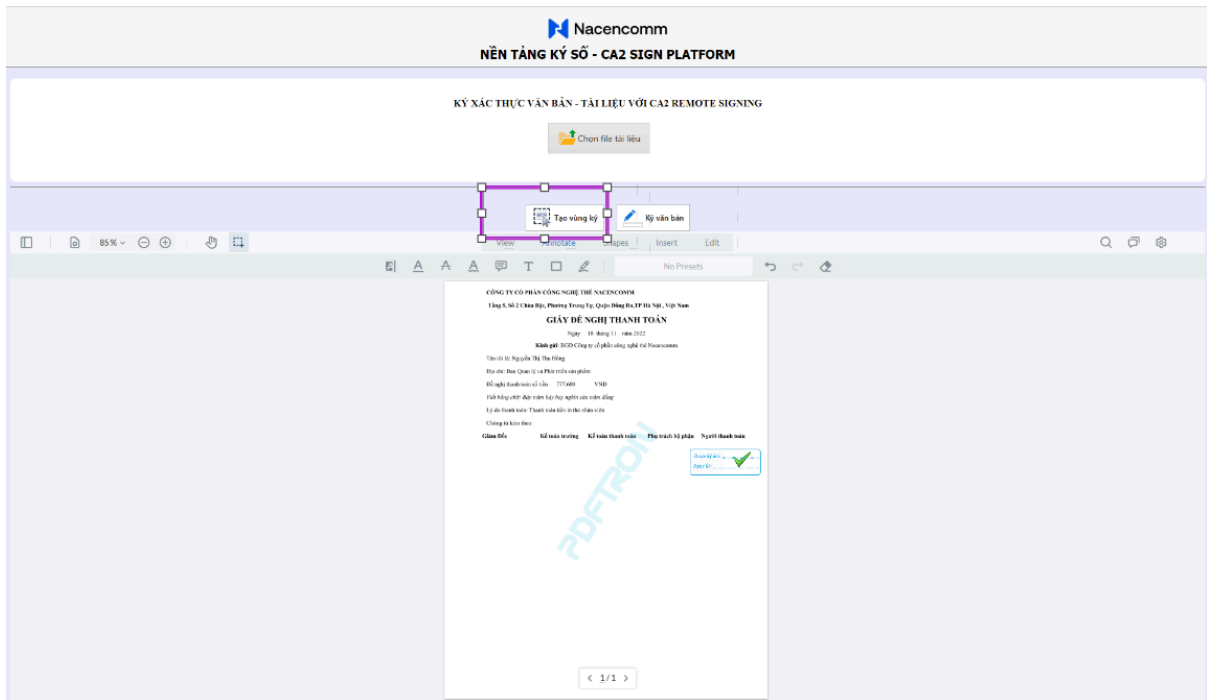
Link tool ký vãng lai: <https://signdocument.nacencomm.vn/>

### Cách sử dụng

#### B1: Khách hàng truy cập vào link, chọn file tài liệu tải lên để ký

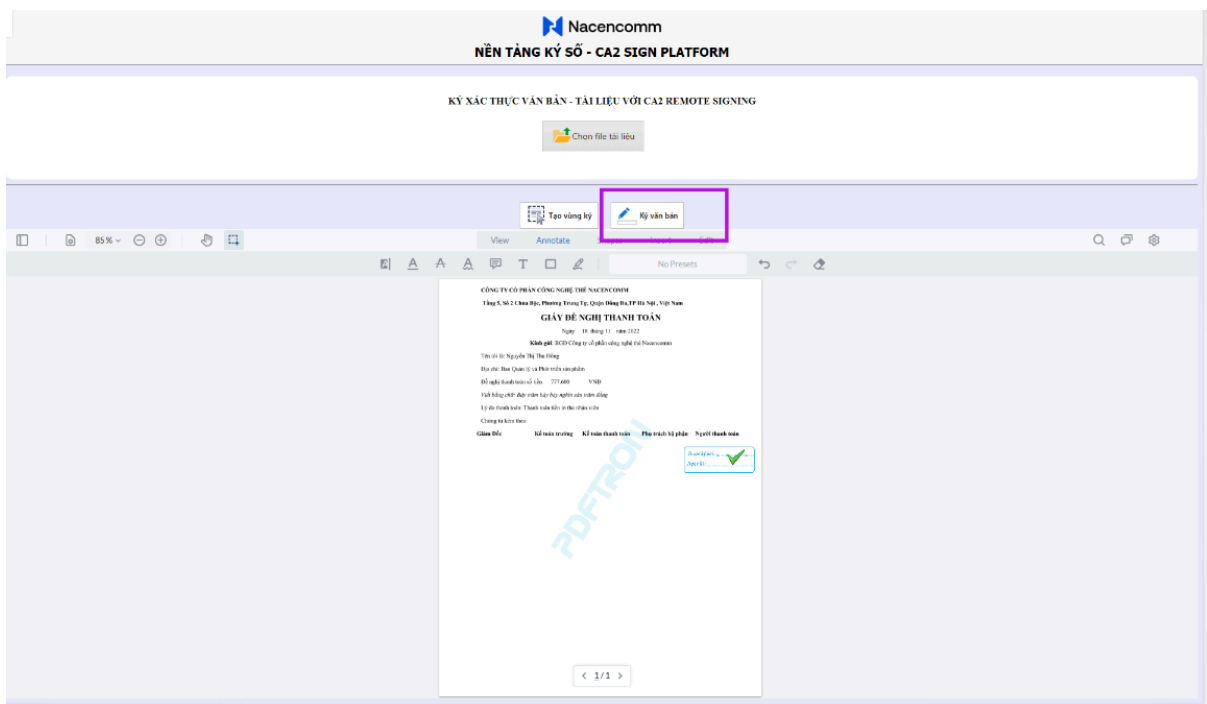


#### B2: Tạo vùng ký trên tài liệu



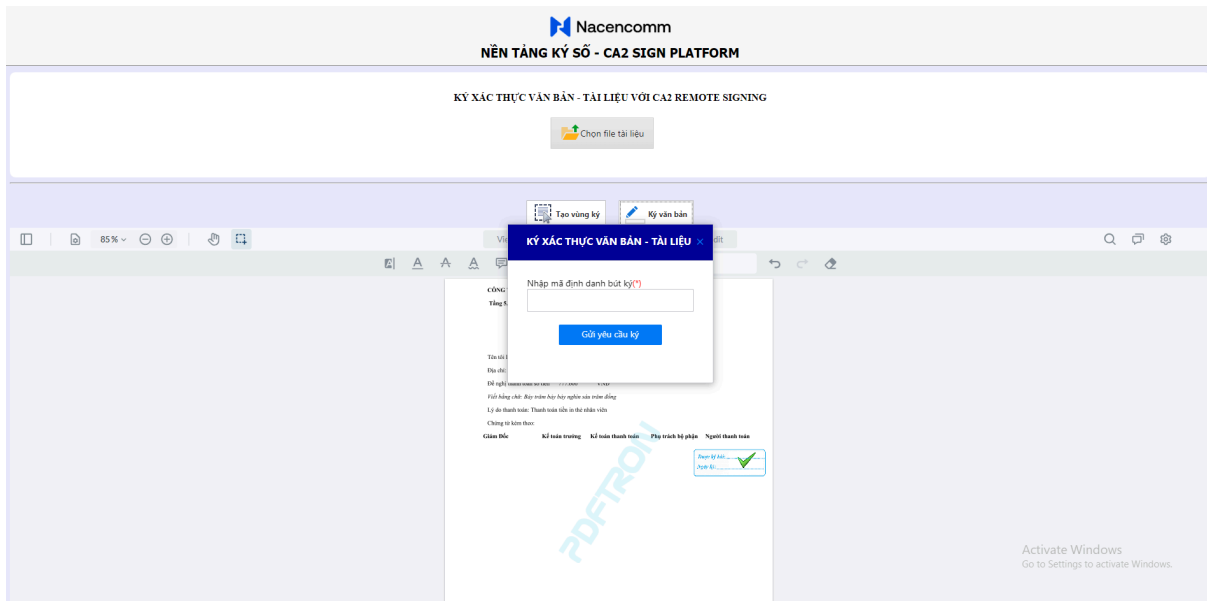
- Nhấn chọn tạo vùng ký, click chuột và di chuyển vùng ký tới vị trí cần ký

### B3: Nhấn ký văn bản



- Nhấn vào button “Ký văn bản” để thực hiện thao tác ký văn bản

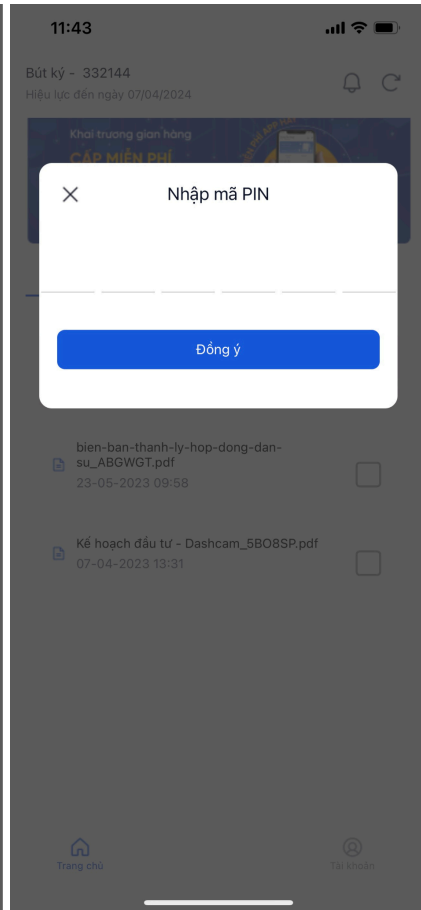
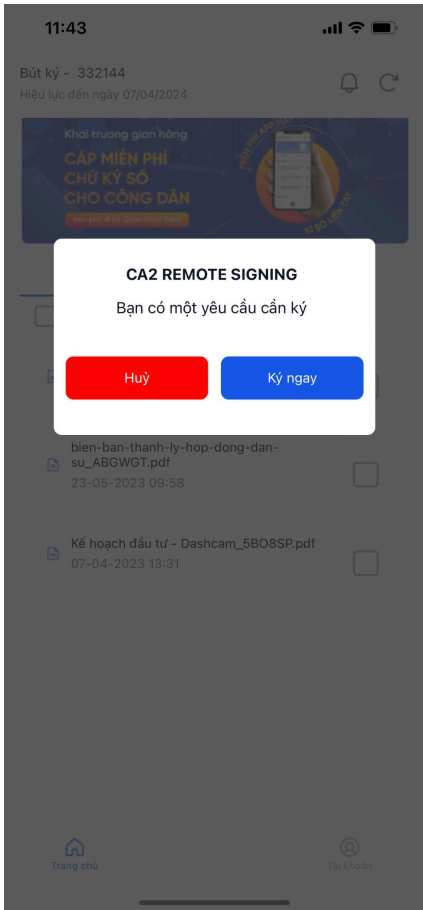
### B4: Nhập mã định danh bút ký

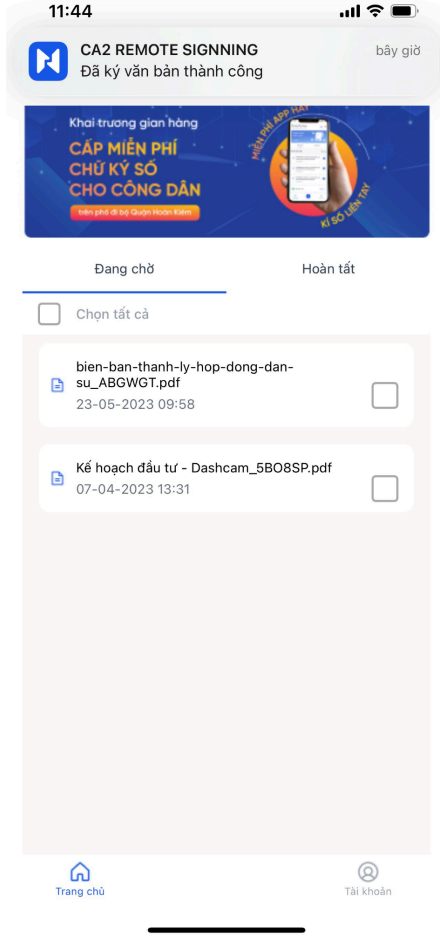
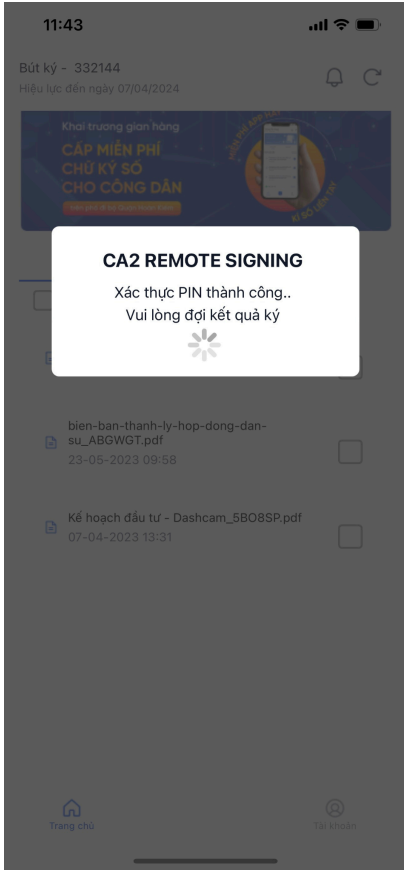


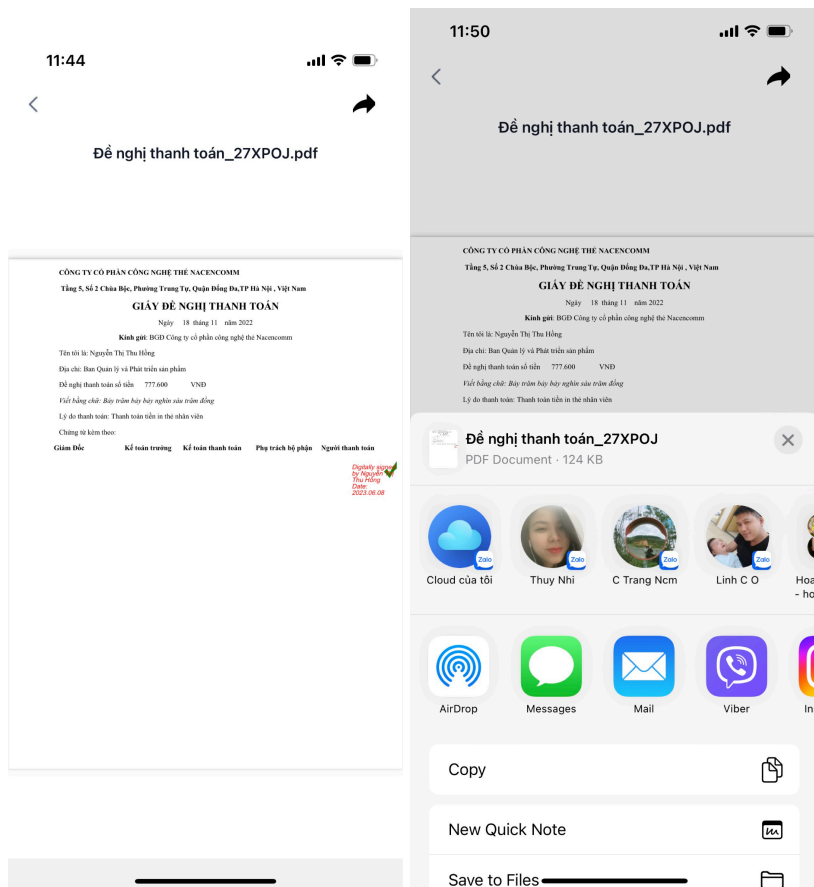
- Tiến hành nhập mã định danh bút ký, thông tin mã định danh có trên app CA2 Remote signing để hoàn tất việc gửi yêu cầu (Mỗi bút ký có 1 mã định danh khác nhau)

#### **B5: Mở app CA2 Remote Signing để ký số yêu cầu**

- Hệ thống sẽ đẩy thông báo yêu cầu ký về app, khách hàng nhận ký ngay và thực hiện nhập mã PIN để hoàn tất yêu cầu ký.
- Khi hoàn tất khách hàng vào danh sách hoàn tất để kiểm tra văn bản
- Tài liệu khi được ký hoàn tất khách hàng có thể chia sẻ theo ứng dụng của thiết bị di động



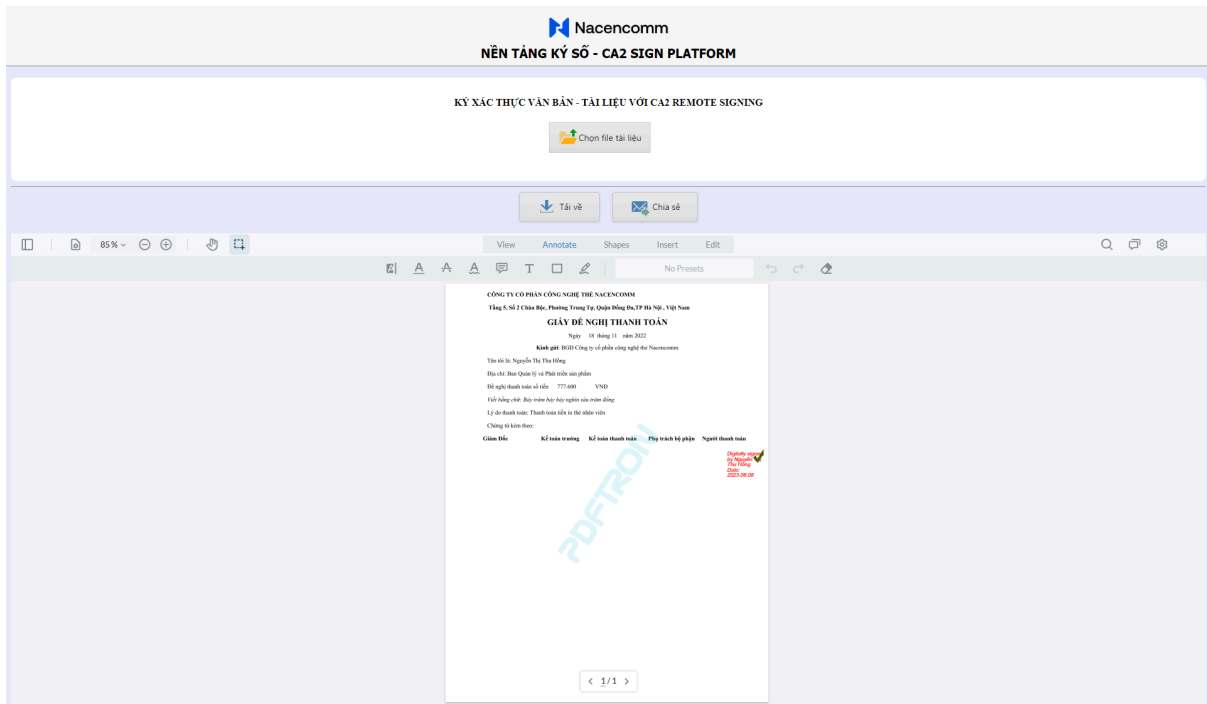




- Ngoài ra khách hàng có thể vào danh sách chờ ký để kiểm tra văn bản, tài liệu trước khi xác nhận ký số

- Khi tài liệu ký hoàn tất, khách hàng vào lại tool ký để tải lưu tài liệu đã ký hoàn tất.

**Lưu ý:** Với tool ký vãng lai, sau khi khách hàng ký hoàn tất, phải chủ động lưu trữ tài liệu, tool ký không lưu trữ và quản lý file cho khách hàng

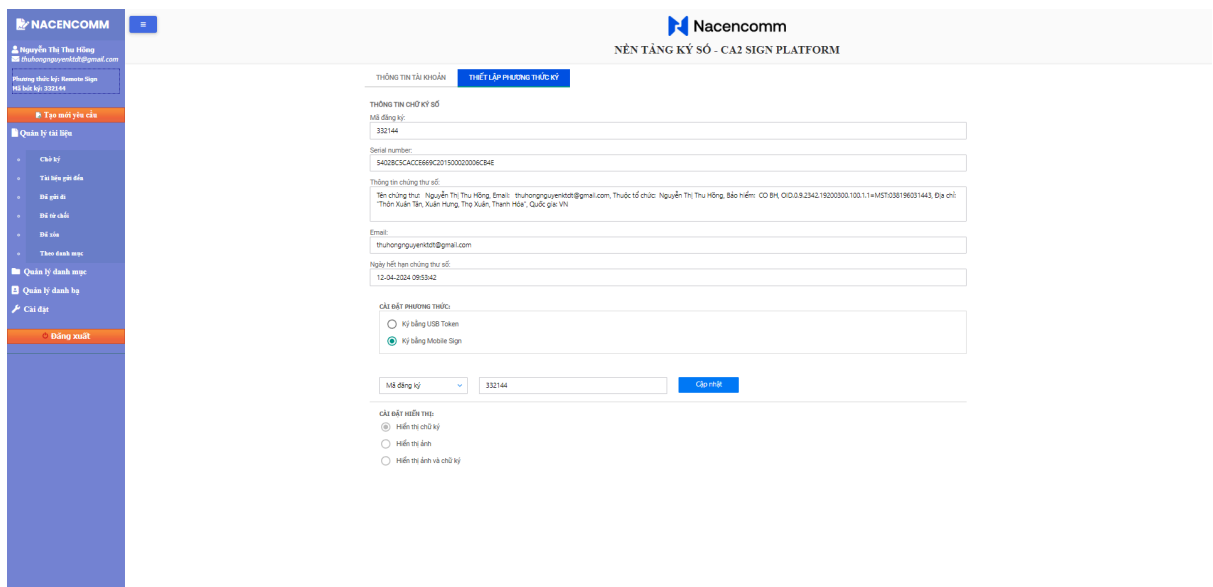


## 2. Trường hợp khách hàng đã có tài khoản nền tảng ký CA2 Sign Platform

Link nền tảng: <https://edoc.nacencomm.vn/>

### B1: Thiết lập phương thức ký số

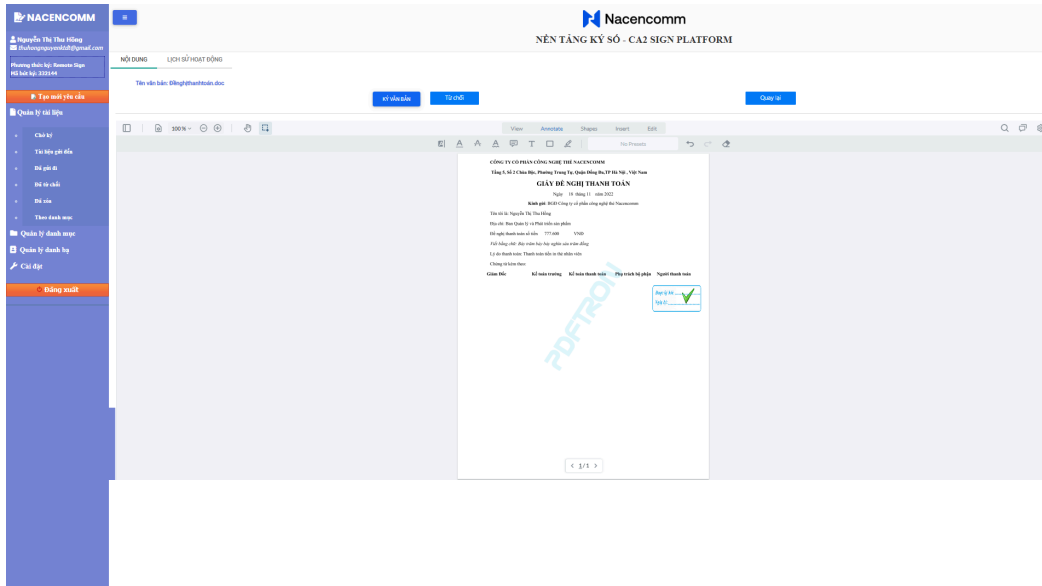
- Khách hàng truy cập nền tảng CA2 Platform bằng tài khoản của mình để cài đặt phương thức ký số



- Chọn phương thức ký số bằng Mobile Sign

- Nhập mã định danh bút ký, nhấn cập nhật

## B2: Vào tài liệu cần ký, thực hiện thao tác ký



## B3: Vào app CA2 Remote Signing để thực hiện ký số yêu cầu